Functie- en competentieprofiel: Commercieel adviseur (M/V)

**Functie**

Je bent verantwoordelijk voor:

* Correct opmaken van offertes / bestellingen
* Eerste contact met de klant
* Systematisch opvolgen van offertes en betalingen
* Administratieve ondersteuning

**Competenties, vaardigheden en attitude**

***Algemeen***

Je bent het eerste contact van een (potentiële) klant. Je bent klantvriendelijk en altijd bereidt om oplossingen te zoeken waar nodig. Je zal offertes en bestellingen opmaken voor klanten die perfect weten wat ze willen, maar je zal evenveel klanten bijstaan die nog hulp nodig hebben bij de selectie van hun materiaal. Je hebt liefst wat gevoel voor inrichting en een basis kennis van planten/bomen. Je zal zowel Nederlands- als Franstalige klanten bijstaan dus een goeie basis van beide talen is zeker een meerwaarde.

***Organisatorisch vermogen***

Je bent in staat de juiste prioriteiten te stellen zodoende al jouw taken tijdig tot een goed einde te brengen. Je kan structuur aanbrengen in jouw werkdagen zodat alle opvolgingen op tijd gebeuren en offertes / bestellingen niet te lang op zich laten wachten.

***Attitude***

Je bent punctueel en gaat nauwkeurig te werk in elk aspect van jouw functie. Je gaat met het nodige respect om met zowel de klanten als je collega’s op de werkvloer.

Je bent communicatief sterk, probleemoplossend gericht en denkt proactief mee in het welzijn van FAEK.

Je kan zelfstandig werken en functioneert goed in teamverband.

Orde en netheid draag je hoog in het vaandel en je doet er ook alles aan om dit te behouden in je werkomgeving.